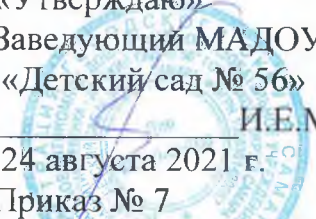


**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 56» городского округа Самара**

«Принято»
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
23 августа 2021 г.
Протокол № 1

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
И.Е.Мартьянова
24 августа 2021 г.
Приказ № 7



**Циклограмма внутренней системы оценки качества
дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 56» г.о.
Самара
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход и результаты
1	Оценка соответствия разработанной и реализуемой в МАДОУ ООП требованиям ФГОС ДО							
1.1	Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования (ООП) МАДОУ «Детский сад № 56»	Соответствие структуры и содержания ООП МАДОУ требованиям ФГОС ДО Соответствие направленности ООП реализуемой в МАДОУ Соответствие планируемых способов форм и порядка реализации ООП (учебного плана, рабочих программ педагогов и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в МАДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года), далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки: далее – после внесения любых изменений	Комиссия по ВСОКО	Заведующий , Метод. служба	- ООП ДОУ - Учебный план - Календарный учебный график - Аннотации к рабочим программам - Отчет по результатам самообследования - Программа развития
2.	Оценка качества психолого-педагогических условий в МАДОУ							
2.1	Характер взаимодействия сотрудников с детьми	- наличие возможностей для социально-личностного развития ребёнка в процессе организации различных видов детской деятельности;	Наблюдения	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Комиссия по ВСОКО, Педагоги	Заведующий, Метод. служба	- Карта оценки качества основных психолого-педагогических условий

2.2.	Результаты психолого-педагогической диагностики детей	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года	По окончании диагностики	- Старшие воспитатели - Комиссия по ВСОКО, - Воспитатели групп	- Метод. служба - Воспитатели групп	- Отчёт о результатах самообследования
2.3.	Характер взаимодействия сотрудников МАДОУ с родителями воспитанников	Анкетирование родителей	Изучение результатов диагностики	В течение года	По окончании диагностики	- Старшие воспитатели - Комиссия по ВСОКО, - Воспитатели групп	- Метод. служба - Воспитатели групп	- Отчёт о результатах самообследования
3.	Оценка качества организации развивающей предметно-пространственной среды							
3.1	Оценка развивающей образовательной среды МАДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды МАДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Комиссия по ВСОКО, Воспитатели	Заведующий, Метод. служба	- Программа действий повышения качества дошкольного образования в МАДОУ - Отчёт по результатам самообследования - Годовой план.
3.2.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок согласно технологической карты проектирования РППС шкалы МКДО	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Комиссия по ВСОКО, Воспитатели	- Метод. служба - Члены Совета МАДОУ	<u>Приложения.</u> Инструментарий: - карта оценки условий реализации ООП (Мониторинг материально-технических, финансовых, кадровых условий), - карта оценки условий реализации ООП (Мониторинг выполнения
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	- Метод. служба	

		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Комиссия по ВСОКО, Воспитатели	- Метод. служба	требований РППС (ФГОС ДО)
		Наличие в РППС информационных ресурсов	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Комиссия по ВСОКО, Воспитатели	- Метод. служба	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Комиссия по ВСОКО, Воспитатели	- Метод. служба	
4.	Качество образовательного процесса							
4.1.	Качество образовательного процесса	Создание условий, методика проведения образовательного процесса. Качество самостоятельной детской деятельности	Наблюдения Шкалы МКДО	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Комиссия по ВСОКО, Воспитатели	- Метод. служба	- Карта анализа качества образовательного процесса
4.2.	Оценка качества решения годовых задач	- Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы, - Результаты освоения и использования педагогами технологии	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	- Заведующий - Старший воспитатель	- Заведующий - Метод. служба	- Отчет по результатам самообследования <u>Приложение</u> <u>Инструментарий:</u> - примерный План тематического контроля, - примерная Программа тематической проверки,

		интеллект-карт, - Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач, - Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства, - УМК по развитию познавательной-исследовательской деятельности у детей						Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса
		- Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми.	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	- Заведующий - Старший воспитатель	- Заведующий - Метод. служба	<u>Приложение</u> - <u>Инструментарий:</u> - примерный План тематического контроля, - примерная Программа тематической проверки, Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса
4.3.	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	- Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. - Результативность образовательной работы с детьми.	- Сбор данных - Анкетирование - Изучение деятельности педагогов согласно графика изучения по схемам	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	- Заведующий - Комиссия по ВСОКО,	- Заведующий - Метод. служба - Совет МАДОУ	- Годовой план, <u>Приложение</u> . <u>Инструментарий:</u> - Регламент проведения недели педагогического мастерства, - Протокол оценивания образовательного

								мероприятия,
4.4.	Результаты достижений детей	педагогическая диагностика для определения достижений детей в середине и конце учебного года	Изучение результатов, педагогическая диагностика)	2 раза в год - в январе, мае	По окончании диагностики	- Комиссия по ВСОКО, - Старшие воспитатели - Воспитатели групп	- Метод. служба - Воспитател и групп	- Карта анализа качества (динамикки) освоения детьми содержания ООП ДО - Годовой отчёт
4.5.	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика)	Ежегодно	По окончании диагностики	- Старшие воспитатели - Воспитатели групп	- Старшие	- Отчет по результатам самообследования
4.6.	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других	- Сбор данных - Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	- Комиссия по ВСОКО, - Педагоги	- Заведующий - Метод. служба	- Годовой отчёт - Отчет по результатам самообследования
5.	Оценка качества присмотра и ухода за детьми							
5.1	Оценка качества организации режимных моментов МАДОУ	Качество проведения утреннего приема в группах	- Опрос родителей. - Контроль тетрадей посещаемости	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки- после её окончания	- Комиссия по ВСОКО, - Старшие воспитатели	- Метод. служба	- Приложение . Инструментарий: - <u>Карты контроля</u>
		Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	- Комиссия по ВСОКО, Старшие воспитатели	- Метод. служба	

		<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей, - Продолжительность перерывов между НОД; - Наличие и продолжительность Физкультминуток 	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	<ul style="list-style-type: none"> - Комиссия по ВСОКО, - Старшие воспитатели 	- Заведующий - Метод. служба	
		<ul style="list-style-type: none"> - Распределение НОД в течение дня; - Соблюдение методики проведения; - Использование форм и методов, адекватных возрасту детей; - Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического воспитания детей. 	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	<ul style="list-style-type: none"> - Комиссия по ВСОКО, Методист - Старшие воспитатели 	- Метод. служба	

6.

Оценка организации физического развития детей

6.1.	Оценка организации физического развития детей	Качество проведения утренних гимнастик: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований; - соблюдение методики проведения. 	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	<ul style="list-style-type: none"> - Комиссия по ВСОКО, - Инструктор по физической культуре, - педагоги 	- Метод. служба	<u>- Приложение</u> <u>Инструментарий:</u> Карты контроля
		Качество проведения физкультурных занятий <ul style="list-style-type: none"> - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения), - соблюдение методики 	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	<ul style="list-style-type: none"> - Комиссия по ВСОКО, - Инструктор по физической культуре, - педагоги 	-Инструктор по физической культуре - Метод. служба	

		проведения, - моторная плотность.						
		Качество организации закаливающих мероприятий: -цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после её окончания	Комиссия по ВСОКО, - Инструктор по физической культуре	Метод. служба - -- Инструктор по физической культуре	
		Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год - сентябрь. апрель	По окончании диагностик	Воспитатели	Метод. служба	
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итога	Комиссия по ВСОКО, Ст. медсестра	Ст. медсестра	
6.2.	Качество образовательного процесса в летний период	- Организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность. продуктивная деятельность экспериментирова- ние и т.п.).	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итога	- Старшие воспитатели	- Метод. служба	Карты контроля
		- Соблюдение питьевого режима	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итога	-Заведующий, - Ст. медсестра - Воспитатели	-Заведующий, - Ст. медсестра	
6.3.	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушении	Повара	- Завхоз, обслуживающая организация	- Положение об организации питания воспитанников

	Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	- Завхоз	<i>Приложение . Инструментарий:</i> *Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «Питание»), Карты контроля *Аналитические справки по результатам тематического контроля, тематической проверки по питанию.
	- Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	- Администрация ДОУ, - Совет по питанию	
	- Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», «Бракераж готовой продукции»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	- Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия	
	Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	-Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия	
	Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	-Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия	
	Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	-Ответственный по организации питания - Бракеражная комиссия	
	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	- Ответственный по организации питания	

		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара, Пом. воспитателя	- Ответственный по организации питания - Старшие воспитатели	
		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Завхоз	- Ответственный по организации питания	
		Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	- Ответственный по организации питания	
		Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	- Ответственный по организации питания - Метод. служба	
7.	Оценка кадровых условий реализации ООП ДО							
7.1.	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	- Выполнение плана повышения квалификации - Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов - Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации (АИС) - Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	- Комиссия по ВСОКО,	- Метод. служба	<i>Приложение</i> <i>Инструментарий:</i> - График изучения деятельности педагогов, - Критерии оценки результативности, - Лист регистрации контроля, - Отчёт-самооценка деятельности педагога - Карта наблюдения за деятельностью педагога

		Наличие плана повышения квалификации, аттестации педагогов на 2021-/2022гг	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	- Комиссия по ВСОКО,	- Метод. служба	- <u>Приложение</u> - План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ, - План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ.
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	- Старшие воспитатели	- Старший воспитатель	- Анализ работы за год
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	- Старший воспитатель	- Старший воспитатель	
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Комиссия по ВСОКО,	- Заведующий - Метод. служба	
7.2.	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Профессиональное мастерство педагогов	Тестирование, анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Комиссия по ВСОКО,	- Метод. служба	- <u>Приложение</u> . <u>Инструментарий</u> : - Бланки творческих отчётов и самооценки педагогов, анкеты.
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	- Отчёт - Самооценка - Портфолио - Собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Комиссия по ВСОКО, Педагоги	- Метод. служба	- Отчет по результатам самообследования
		Доля педагогов, принявшие участие в методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	- Старшие воспитатели	- Метод. служба	- Годовой отчёт

		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	- Старшие воспитатели	- Метод. служба	- Годовой отчёт
8.	Оценка материально-технического обеспечения ООП ДО							
8.1.	Достаточность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП	- Библиотека методической литературы по образовательным областям. - Картотека дидактического обеспечения образовательного процесса. - Перечень электронных образовательных ресурсов. - Перечень игр и игрового оборудования.	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	- Комиссия по ВСОКО, - Педагоги	- Метод. служба	- ООП ДОУ, <i>Приложение .</i> - УМК по реализации ООП , - Паспорт группы,
9.	Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников							
9.1	Оценка качества реализации или здоровье сберегающей деятельности МАДОУ	-Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий - Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей - Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	- Наблюдение, - Опрос, - Анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	- Комиссия по ВСОКО,	- Заведующий - Метод. служба - Совет МАДОУ	- Положение об охране здоровья воспитанников, - Годовой отчёт, - Отчёт по результатам самообследования

9.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МАДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МАДОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Обслуживающая организация	Администрация ДОУ, Завхоз	<i>Приложение . Инструментарий:</i> - Технологическая карта оценивания результативности здоровьесберегающей деятельности МАДОУ, - Схема оценки «Здоровье и безопасность»
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз	
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Пом. воспитателя	Завхоз	
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения	Наблюдения	Постоянно, 3 раза в год	При выявлении нарушения	Пом. воспитателя	Завхоз	
		температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов						По результатам плановой проверки Управлением Роспотребнадзора
		Наличие термометров в помещениях МБДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Пом. воспитатели	Завхоз	
		Проведение проветривания помещений в соответствии с СанПиН	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушения	Пом. воспитатели	Завхоз	
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	- Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	Завхоз	

		Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели, Пом. воспитатели	Завхоз	
		Состояние оборудования и его размещение в помещениях МАДОУ: - Соответствие детской мебели ростовым данным детей, - Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, - Наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, Наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МАДОУ и т.д.	Наблюдения осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп специалисты	- Метод. служба -Завхоз	
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	- Заведующий Ст. медсестра	- Заведующий - Ст. медсестра	
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Ст. Медсестра	Ст. Медсестра	
		Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Завхоз	Завхоз	
9.3	Оценка территории МАДОУ для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	- Старшие воспитатели	- Метод. служба	<i>- Приложение .</i> - Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «Территория»)
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз	- Метод. служба	

		- Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносного Материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Завхоз, воспитатели	Завхоз Метод. служба	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МАДОУ	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп	Завхоз Метод. служба	
		Состояние хозяйственной зоны на территории МАДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	- Завхоз - Дворник	Завхоз	
9.4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	1 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по ОТ	- Ответственный по ОТ	Акты
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МАДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	- Завхоз - Ответственный по ОТ	-Завхоз - Ответственный по ОТ	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	- Ст. медсестра - Педагоги	- Ст. медсестра - Старшие воспитатели	
9.5	Оценка пожарной безопасности в МАДОУ	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	- Завхоз - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- Завхоз - Ответственный по ОТ	
		Наличие индивидуальных средств защиты на каждого ребенка и взрослого	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	- Воспитатели групп	-Завхоз - Ответственный по ОТ	
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	- Завхоз - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- Завхоз - Ответственный по ОТ	

Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	- Завхоз - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- Завхоз - Ответственный по ОТ
Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	- Завхоз - Ответственный по ОТ	- Завхоз - Ответственный по ОТ
Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушении	- Завхоз - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- Завхоз - Обслуживающая организация
Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	- Завхоз - Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	- Завхоз - Ответственный по ОТ
Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушении	- Завхоз - Ответственный по ОТ	- Завхоз - Ответственный по ОТ